



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI MIRANDOLA
Via Giolitti, 24 - 41037 Mirandola (MO)
Tel: 0535-21034 – 0535-22568 Fax 0535/21955
MOEE040005@istruzione.it

CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-80

Titolo progetto “ UNO, NESSUNO TUTTI’

CUP: G85B17000320007

Agli Assistenti Amministrativi
All'Albo

Oggetto: Richiesta di n. 1 Assistente Amministrativo a supporto gestione attività amministrativa-Contabile

Con la presente si richiede la disponibilità ad accettare l'incarico di supporto all'attività amministrativa-contabile per la gestione degli interventi finanziaria/controllo del PON in oggetto.

Per tale attività occorrerà:

1. Impegnarsi ad espletare tutti gli adempimenti amministrativi contabili previsti nei sotto indicati moduli del progetto e per le ore assegnate, raccordandosi con il DSGA per l'espletamento dell'incarico e collaborando con il DS, per un totale di 80 H al di fuori dell'orario giornaliero di servizio. Compenso spettante lordo stato € 19,24 per ogni ora prestata e documentata.
2. Conoscere le: “ *Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finalizzati dal PON* , le *Linee Guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizio e fornitura*, pubblicate con nota prot. A00DFEFID n. 1588 del 13/01/2016, il *Manuale per la gestione degli interventi*. Ogni ulteriore avviso o faq inerenti gli argomenti. La documentazione è reperibile all'indirizzo: http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/2014_2020.

Gli interessati dovranno, entro le ore 12,00 del giorno 05 Luglio 2018, brevi manu, far pervenire richiesta di disponibilità utilizzando l'allegato 1.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Tiziano Mantovani

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico
Della Direzione Didattica di Mirandola

Il/La sottoscritta _____ nato/a _____

Il _____ residente a _____ Via _____

In servizio presso la Direzione Didattica Statale di Mirandola

CHIEDE

In riferimento all'Avviso interno di selezione del PERSONALE ATA profilo Assistente Amministrativo Prot. _____ del _____ di poter svolgere le attività connesse all'incarico

Mirandola li

FIRMA

